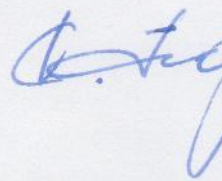



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Новоалександровского сельского поселения

№ 101 От «26» октября 2011г.

С.А. Пархоменко.

(подпись)

М.П.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сельского Дома культуры х. Новоалександровка»  
Новоалександровского сельского поселения  
Азовского района Ростовской области.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сельского Дома культуры х. Новоалександровка»  
Новоалександровского сельского поселения

### **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовской области.**

1.1. Полное наименование : Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры х. Новоалександровка» Новоалександровского сельского поселения.

1.2. Сокращенное: МБУК «НСДК».

2. Место нахождения и юридический адрес: 346748 Ростовская область, Азовский район, х. Новоалександровка, улица Ленина, 88 а.  
(далее – МБУК).

Место нахождения: МБУК определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 346748 Ростовская область, Азовский район, х.Новоалександровка, улица Ленина 88 а.

### **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК .**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК является администрация Новоалександровского сельского поселения.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовыми актами Ростовской области и муниципального образования Новоалександровского сельского поселения, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУК находится в ведении администрации Новоалександровского сельского поселения Азовского района Ростовской области.

#### **4. Предмет и цели деятельности МБУК Новоалександровского сельского поселения.**

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной задачи своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий муниципальных органов власти Ростовской области, предусмотренных п.12. ч.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

##### **5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК.**

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского, художественного и декоративно-прикладного творчества.

5.1.2. Услуги по организации работ любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.)

5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

5.1.8. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

5.1.9. Услуги повышения профессионального мастерства.

5.1.10. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

5.1.11. Услуги по формированию и распространению информации банков данных и клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

5.1.12. Организация деятельности музеев.

5.1.13. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

5.2.1 МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально творческого развития:

5.2.2 Услуги по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий.

5.2.3. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.)

5.2.4. Услуги по проведению культурно - досуговых мероприятий.

5.2.5. Обучение в платных кружках, студиях.

5.2.6. Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

5.2.7. Услуги по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры.

5.2.8. Оказание консультативной и методической помощи для сторонних организаций и отдельных граждан.

5.2.9. Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

5.2.10. Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.

5.2.11. Услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий.

5.2.12. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

5.2.13. Услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции.

5.2.14. Компьютерные и интернет-услуги.

5.2.15. Услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

5.2.16. Услуги парковых аттракционов.

5.2.17. Услуги студии звукозаписи.

5.2.18. Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения.

5.2.19. Услуги в области рекламы.

5.2.20. Прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений.

5.2.21. Услуги в области питания.

5.2.22. Транспортные услуги.

5.2.23. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

5.2.24. Услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК.

## 6. Сведения о филиалах МБУК

6.1. Наименования и адреса филиалов МБУК должны быть указаны в уставе МБУК.

6.2. МБУК не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

6.3. В состав МБУК входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1	Сельский Дом культуры с. Высочино	346745 Ростовская область, Азовский район, с. Высочино, ул. М.Горького №33.
2.	Сельский Дом культуры х.Павловка	346760 Ростовская область, Азовский район, х.Павловка, пер.Ростовский № 8.
3.	Сельский Дом культуры с.Платоно-Петровка	346760 Ростовская область, Азовский район, с.Платоно-Петровка, ул.Калинина №12 «А».

6.4. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МБУК и положением о структурном подразделении.

## 7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУК является руководитель, а также иные предусмотренные федеральным законодательством и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем МБУК является директор МБУК.

7.4. К компетенции руководителя МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК или иных органов.

7.5. Руководитель МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

7.6. Руководитель МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБУК устанавливается не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.8.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в устав МБУК. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:  
план финансово-хозяйственной деятельности МБУК;  
программы деятельности МБУК;  
отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:  
предложения МБУК о создании и ликвидации структурных подразделений МБУК;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК;  
списание особо ценного движимого имущества МБУК;  
предложения директора МБУК о совершении крупных сделок;  
предложения руководителя МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.



предложения МБУК о передаче на основании постановления администрации Новоалександровского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Новоалександровского сельского поселения Азовского района Ростовской области.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУК;

списания недвижимого имущества МБУК;

внесения МБУК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.5. Проводит:

проверки деятельности МБУК;

аттестацию руководителя МБУК в установленном порядке.

7.8.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК;

корректировку программ деятельности МБУК.

7.8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

7.8.8. Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

7.8.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.8.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.8.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении, и назначает директора МБУК

7.8.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором МБУК
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУК;

- расторгает трудовой договор с директором МБУК.

7.8.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК в соответствии с нормативными правовыми актами органами местного управления с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.17. Применяет к директору МБУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУК в соответствии с законодательством.

7.8.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования проект постановления администрации Новоалександровского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

7.8.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК.

7.8.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК.

## **8. Иные сведения о МБУК, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК**

8.1. Муниципальное учреждение культуры Новоалександровский поселенческий Дом культуры Новоалександровского сельского поселения создано в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского сельского поселения от 25.12.2006 № 117.



Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального учреждения культуры Новоалександровского поселенческого Дома культуры Новоалександровского сельского поселения в соответствие с законодательством с момента государственной регистрации настоящего устава: название Муниципального учреждения культуры Новоалександровский поселенческий Дом культуры Новоалександровского сельского поселения изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры х.Новоалександровка» Новоалександровского сельского поселения.

Устав Муниципального учреждения культуры Новоалександровский поселенческий Дом культуры Новоалександровского сельского поселения и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.

8.5. Устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя .

8.6. МБУК имеет круглую печать, содержащую Герб Азовского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУК.

8.7. МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. МБУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК – администрация Новоалександровского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам МБУК.

8.12. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК администрации Новоалександровского сельского поселения.

8.13. Собственник имущества МБУК вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

имуществом, изъятым у МБУК, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

8.14. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

8.17. Собственником имущества МБУК является администрация Новоалександровского сельского поселения.

Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУК являются:

имущество, закрепленное за МБУК органом, на который возложены функции по управлению и распоряжению имуществом;

имущество, приобретенное МБУК за счет ассигнований бюджета Новоалександровского поселения, предусмотренных решением Собрания депутатов Новоалександровского поселения администрации Новоалександровского сельского поселения, доходов МБУК от его деятельности;

ассигнования бюджета Новоалександровского сельского поселения, предусмотренные решением Собрания депутатов Новоалександровского поселения администрации Новоалександровского сельского поселения;

доходы МБУК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности МБУК, указанной в настоящем

статье;  
от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренных настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; и иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции полномочия учредителя.

8.25. МБУК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК из бюджета Администрации Новоалександровского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК - признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУК несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

8.31. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. МБУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.35. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Ростовской области.

8.36. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК;
- 3) постановления о создании МБУК;
- 4) решения о назначении директора МБУК;
- 5) положения о структурных подразделениях МБУК;

- финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- бухгалтерской отчетности МБУК;
- сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании имущества.

8.37. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и имуществе МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об их труде, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.36. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. МБУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 8.43. МБУК обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
  - хранить предусмотренные законодательством документы;
  - обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.

8.44. МБУК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего МБУК в целях создания муниципального бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.46. МБУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется органом, на который возложены функции по управлению и распоряжению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУК работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.



